

Принято  
На заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2016 № 6

Утверждаю  
Директор  
МКОУ "Шиловская ООШ"  
Ю. В. Андреева  
31.08.2016



## **Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных платных услуг Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Шиловская основная общеобразовательная школа»**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- ✓ Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;
- ✓ Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;
- ✓ Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- ✓ Устав МКОУ «Шиловская ООШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг (далее – платные услуги) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Шиловская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- ✓ Наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- ✓ Улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ Привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

### **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- курсы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в первом классе.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения уставных целей.

3.2. Учреждение осуществляет формирование платных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент учащихся;

- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации платных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

- составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных услуг;

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание платных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором Учреждения;

- согласовывает расчет тарифов с учредителем;

- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками Учреждения и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг;

- заключает договор с потребителем на оказание платных услуг.

3.3. Директор Учреждения утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о платных услугах;

- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных услуг;

- учебный план, учебную программу;

- штатное расписание;

- смету доходов и расходов.

3.4. Прием поступающих на платные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Договор с потребителем на оказание платных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.6. Учреждение обеспечивает потребителей достоверной информацией о предоставлении платных услуг, размещенной на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

#### **4. Порядок организации бухгалтерского учета**

4.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

4.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.б.1.а, б в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор Учреждения оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

#### **5. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

5.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

5.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

5.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

Бухгалтерский учет по платным Учреждение услугам ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

5.4. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором Учреждения и согласовывается с учредителем.

5.5. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

## **6. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

6.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;

6.1.3. привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

6.2. Учреждение обязано:

7.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;

6.2.2. реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

6.3. Потребитель платных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

6.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.3. выбрать услугу;

6.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

6.3.5. расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

6.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

6.4. Потребитель платных услуг обязан:

6.4.1. посещать все занятия;

6.4.2. предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

6.4.3. предупреждать Учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

6.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

6.4.5. выполнять условия договора;

6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

7.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

7.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

7.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

7.5. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.6. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.7. Заместитель директора Учреждения организуют работу по осуществлению платных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

7.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру и бухгалтеру Учреждения.

7.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оказания платных услуг.

7.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных образовательных  
платных услуг Муниципальным казенным  
общеобразовательным учреждением  
«Шишловская основная общеобразовательная  
школа»

**Договор об оказании платных образовательных услуг**

г. Новомосковск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
*дата заключения договора*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шишловская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования на срок до \_\_\_\_\_ в лице директора Андреевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего*  
действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,*

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **5. Оплата услуг**

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в пункте 1 настоящего договора (согласно Приложению 1 к договору).

6.2. Заказчик производит оплату обучения в соответствии с выставленным Исполнителем счетом (квитанцией) не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.

6.3 На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком и Потребителем п.3 и п.4 настоящего договора, направив письменное уведомление Заказчику. Договор прекращает свое действие с даты, указанной на уведомлении, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения уведомления Заказчиком.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## **8. Срок действия договора и другие условия**



9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " " г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 10. Подписи сторон

#### Исполнитель

#### Заказчик

#### Потребитель, достигший 14-летнего возраста

\_\_\_\_\_

полное наименование  
общеобразовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты  
или счет в казначействе  
жительства,

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к договору об оказании  
 платных образовательных услуг  
 Муниципальным казенным  
 общеобразовательным учреждением  
 «Шишловская основная общеобразовательная  
 школа»

**Дополнительные образовательные услуги**

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Потребитель, достигший  
14-летнего возраста**

\_\_\_\_\_

полное наименование  
общеобразовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты  
или счет в казначействе  
жительства,

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

