

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шишловская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Шишловская ООШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
(протокол от 11.02. 2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Шишловская ООШ»
от 11.02.2021 № 29–Д

Согласовано с
Родительским комитетом
11.02.2021 г

Согласовано с советом
учащихся 11.02.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шишловская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Шишловская ООШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Шишловская ООШ» (далее – школа).

1.3. В целях облегчения использования нормативных актов различного уровня при организации приема граждан Российской Федерации на обучение по указанным программам настоящее положение повторяет отдельные положения законодательства об образовании.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу (далее – правила приема) обеспечивают прием на обучение в школу граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. При приеме граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения № 560 от 05.11.2014, Положением об индивидуальном отборе в десятый профильный класс школы.

2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемое Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в муниципального образования город Новомосковск течение 10 календарных дней с момента его издания. Прием на обучение в МКОУ «Шишловская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

- 3.1. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе размещается школой на официальном сайте в сети «Интернет».
- 3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления, указанного в пункте 2.3. Настоящего Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в том числе детей, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Шишловская ООШ».
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Шишловская ООШ».
- 3.6. В случае, если школа закончила прием всех детей, перечисленных в п.3.2. настоящего Положения, осуществляется прием детей, не проживающих на территории.
- 3.7. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего – лица, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 3.10. Состав заявления о приеме на обучение указан в разделе 4 настоящего положения.
- 3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной школой на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».
- 3.12. Основанием для приема на обучение являются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения. Требование представления иных документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе 5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При получении школой заказного письма с уведомлением о вручении вскрытие письма осуществляется в присутствии не менее двух работников школы для фиксации состава вложенных в такое почтовое отправление документов.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Прием заявлений в школу осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, в период с 1 апреля до завершения приема в первый класс.

3.18. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школу. После указанной регистрации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме документов, которая содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, и печатью школы для справок.

3.19. Зачисление в школу осуществляется при условии представления всех необходимых для приема на обучение документов.

3.20. Директор школы издает приказ о приеме на обучение (О зачислении)

- детей, указанных в п3.2 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс;

- в иных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.21. Приказ о принятии лица на обучение (о зачислении) размещается на информационном стенде школы в день издания.

3.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

5.2. При посещении школы в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Срок действия настоящего Положения не ограничен при изменении правовой базы, регламентирующей сферу действия настоящего Положения , в него вносятся изменения в установленном порядке.