Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
на Педагогическом совете	с Родительским	приказом директора МКОУ
Протокол	комитетом	"Шишловская ООШ"
от 18.08.2020 № 6	Протокол	от 18.08.2020 г. № 22-Д
	от 17.08.2020 № 2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
352139AD28E06CFB795BD2948574DD51A84ADC0E
Владелец: Винтер Василий Павлович
Действителен: с 25.01.2022 до 25.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шишловская основная общеобразовательная школа» по отнесению обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение МКОУ «Шишловская ООШ» о комиссии по отнесению обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – Положение), регулирует порядок создания и организации работы комиссии по отнесению обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее- Комиссия) МКОУ «Шишловская ООШ» (далее - Учреждение). Положение разработано в рамках реализации постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 22.01.2016 № 86 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» и определяет цели и порядок работы Комиссии.

1.2. Целью создания Комиссии является установление факта отнесения, обучающегося к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – категория детей), для предоставления меры социальной поддержки в виде организации питания.

1.3. Для реализации поставленной цели Комиссия осуществляет следующие функции:
1.3.1. Рассматривает заявление о предоставлении питания и прилагаемые к нему документы, подтверждающие отнесение к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.3.2. Проводит обследование условий жизни обучающихся.

1.3.3. Выносит заключение об отнесении обучающихся к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. В состав Комиссии включаются представители учреждения, члены Совета родителей Учреждения.

2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, сам несовершеннолетний (достигший возраста 14 лет), классный руководитель обращаются в Комиссию с: - заявлением в письменном виде об отнесении обучающегося к категории детей (далее - заявление) или ходатайством классного руководителя (приложение 1 к настоящему Положению); - документами или копиями документов (заверенные в установленном законом порядке) (далее - документы), подтверждающими факт отнесения, обучающегося к категории детей (приложением № 2 к настоящему Положению).

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются на имя директора Учреждения, регистрируются в установленном порядке. Директор рассматривает поступившие заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации и передает в Комиссию.

2.3. Комиссия проводит заседание в течение семи рабочих дней со дня приема заявления. При рассмотрении поданных заявлений и документов Комиссия:

2.3.1. Проводит проверку поступившего заявления и документов. 2.3.2. Проводит обследование условий жизни обучающегося. По результатам обследования составляет акт о результатах обследования условий жизни обучающегося (приложение № 3к настоящему Положению).

2.3.3. Выносит заключение об отнесении обучающегося к категории детей, указанной в пункте 1.2. (далее - заключение Комиссии). Заключение Комиссии оформляется по форме, установленной настоящим Положением (приложением 4 к настоящему Положению).

2.4. Заявление и документы принимаются в течение учебного года.

2.5. Ежегодно до 28 августа проводится заседание Комиссии для подтверждения права обучающегося на получение меры социальной поддержки виде организации питания в новом учебном году. Комиссия: - запрашивает у классного руководителя информацию для подтверждения сохранения категории; - выносит заключение о сохранении или отказе в отнесении к категории.

2.6. Заключение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки виде организации питания выносится в случае установления факта отсутствия обстоятельств, подтверждающих отнесение обучающегося к категории детей, указанной в п.1.2.

2.7. На основании заключения Комиссии директор Учреждения издает приказ: - о предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания обучающемуся на учебный год; - об отмене предоставления меры социальной поддержки в виде организации питания обучающемуся. Выписка из приказа выдается родителю (законному представителю).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений и документов к ним.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии: - организует заседания Комиссии; - ведет протоколы заседания Комиссии; - готовит заключения Комиссии; - имеет право голоса при принятии решения.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении заявлений должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений и документов происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия может пригласить родителей (законных представителей)

обучающегося, самого обучающегося, классного руководителя для пояснения по возникшим вопросам.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

3.10. Протоколы, заключения Комиссии, заявления и документы к ним, хранятся в Учреждении в течение 10 лет

Приложение №1

Директору «МКОУ «Шишловская ООШ»
Винтеру В.П.
_____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес проживания:__ _____
_____

Контактный телефон: _____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт отнесения моего (ей) сына (дочери) к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи обучающегося _____класса в связи с тем, что
_____
_____
_____
_____
(указать семейное и материальное положение и приложить копии документов, подтверждающих их) Прилагаю следующие документы: 1.
2.

«_____» _____201___г. /_____/_____ _____

(подпись) (расшифровка)

С обработкой данных, содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, школой согласен (согласна).

Подпись_____ «_____» _____20___г.

Приложение №2

Перечень документов,
подтверждающих принадлежность к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

- решение суда о признании отца и (или) матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим;
- решение суда о признании отца и (или) матери недееспособными;
- документ, подтверждающий, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, выданный военным комиссариатом;
- документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия, выданные в установленном порядке;
- заключение муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Новомосковск;
- справка из лечебного учреждения о нахождении отца и (или) матери на длительном стационарном лечении;
- решение о постановке ребенка на учет в отделе по делам несовершеннолетних;
- решение суда или документы Федеральной службы судебных приставов об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- справка о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери (отца)(свидетельство о смерти одного из родителей);
- документ, подтверждающий, что среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области (справка с места работы о заработной плате родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий состав семьи);
- справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами;
- справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание;
- справка Управления социальной защиты населения о принадлежности семьи к категории малоимущих.

Приложение №3

А К Т

о результатах обследования условий жизни обучающегося

от «___» _____ 20___г.

Обследование условий жизни обучающегося_____

Проживающего(ей) по адресу_____

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

посетила семью и обнаружила следующее:

Мать_____

Место работы (должность) _____

Отец_____

Место работы (должность)_____

_____

Семья проживает в (не)благоустроенной квартире.

В квартирепроживают_____

Братья, сѐстры_____

Временные финансовые затруднения в семье (указать какие, документально подтвердить)

_____

_____

_____

_____

Бытовые условия жизни: семья занимает _____комнатную квартиру, санитарное состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). У ребенка есть условия для занятий и отдыха (отдельная комната или оборудованный детский уголок), нет условий для занятий и отдыха _____

_____

_____

Взаимоотношения в семье: атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения; отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет _____

_____

_____

Особенности семейного воспитания: родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями; ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями _____

_____

_____

Комиссия считает, что в связи с _____

_____

необходимо _____

(обеспечить обучающегося мерой социальной поддержки в виде организации питания, отказать обучающемуся в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания, другие рекомендации) _____ (Ф.И.О., класс)

Комиссия:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Приложение №4

Заключение№ _____

комиссии по отнесению обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

от _____ 20___г.

Комиссия МКОУ «Шишловская ООШ» в составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии -_____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела заявления и документы к ним по отнесению следующих обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

1. _____
2. _____

и т.д. _____

II. Приняла решение: - об отнесении следующих обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

1. _____
2. _____

и т.д. _____

- отказать в отнесении обучающихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи следующему(им) учащемуся(имся):

1. _____
2. _____

и т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)