

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
директора МКОУ «Шишловская ООШ»  
от 01.05.2023 № 8/1-д

**План-график мероприятий по введению ФООП МКОУ «Шишловская  
ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП	Май 2023	Директор, зам.директора	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, выявлены дефициты
2	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	Май-август 2023	Директор, зам.директора	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением
3	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель-август 2023	Директор, зам.директора, зав.хозяйством	Проведена инвентаризация материально-технической базы школы, приведена в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ
4	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих ФООП	Апрель-август 2023	Директор, зам.директора, учителя-предметники	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и образования, соответствующие ФООП
5	Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	Апрель-август 2023	Директор, зам.директора.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП

<b>2. Нормативное обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023	Зам.директора	Разработан и утвержден план-график мероприятий по введению ФООП
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФООП	Май 2023 Август 2023	Директор, зам.директора	Педагогический коллектив ознакомлен с вопросами, посвященными подготовке к переходу на ФООП
2	Организация участия педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.) муниципального, регионального, всероссийского уровней, посвященным переходу на ФООП	Апрель-сентябрь 2023	Директор, зам.директора	Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, посвященным вопросам переходу на ФООП
3	Разработка плана работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП	Апрель-май 2023	Директор, зам.директора	План работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП разработаны
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	Мониторинг укомплектованности кадрами для обеспечения применения ФООП.	Апрель-май 2023	Директор	Проанализирована укомплектованность кадрами для обеспечения применения ФООП. Выявлены кадровые дефициты
2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023	Зам.директора Рабочая группа	Проведена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
3	Анализ профессиональных затруднений	Апрель 2023	Директор, зам.директора Рабочая группа	Проанализированы профессиональные

	педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП			затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
4	Направление руководящих и педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-июнь 2023	Руководитель рабочей группы и директор	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1	Родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель-май 2023	Директор, зам.директора Классные руководители	Проведены родительские собрания, посвященные применению ФООП
2	Информирование общественности через официальный сайт и социальные сети о подготовке и реализации ФООП	В течение 2023 года	Директор, зам.директора	Размещена информация о подготовке и реализации ФООП на официальном сайте и социальных сетях